

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПСРЗ ДНР
А.Е. Коляда

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
от 17 января 2025 г. №20

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии для проведения вступительного
испытания при конкурсном отборе на специальность
31.02.05 «Стоматология ортопедическая»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ГОРЛОВКА, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями) (далее – Закон об образовании);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом от 02 сентября 2020 года № 457 Министерства просвещения Российской Федерации, зарегистрированном в Министерстве юстиции России 06 ноября 2020 года, регистрационный № 60770 (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. №457, зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.11.2024 года, регистрационный номер №80198;
- Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ"Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 N 5-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики".
- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее Устав);
- Правилами приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на 2025-2026 учебный год (далее Правила приема).

1.2. Экзаменационная комиссия ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее Колледж) создается с целью организации приема на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 31.02.05. Стоматология ортопедическая – проведение творческого конкурса (лепка, резьба), специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело – проведение психологического тестирования.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4. Персональный состав экзаменационной комиссии вступительных испытаний утверждается директором Колледжа. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники Колледжа.

1.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который составляет экзаменационные задания, организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

II. Основные задачи

Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний.

2.2. Разрабатывает критерии оценивания вступительных испытаний.

2.3. Осуществляет проверку выполненных работ поступающих.

III. Функции

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний на основе требований, установленных Порядком и Правилами приёма;
- 3.2. Организует и проводит вступительные испытания;
- 3.3. Объективно оценивает способности и склонности поступающих;
- 3.4. Участвует в рассмотрении апелляций в качестве наблюдателя;
- 3.5. Обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приёма в Колледж.

IV. Права

Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.
- 4.2. Участвовать в процедуре ознакомления поступающего со своей экзаменационной работой, выполненной на вступительном испытании.
- 4.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса).
- 4.4. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Колледжа.

V. Обязанности

Экзаменационная комиссия обязана:

- 5.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку работ, выполненных в ходе вступительного испытания, в соответствии с настоящим Положением, Положением о проведении творческого конкурса, Положением о проведении психологического тестирования и требованиями локальных нормативных актов Колледжа.
- 5.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 5.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки работ, выполненных в ходе вступительного испытания.

5.4. Соблюдать конфиденциальность.

5.5. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

VI. Ответственность

Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

7.1. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания вступительных испытаний и осуществления проверки работ поступающих с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссией.

Рассмотрено и одобрено на заседании приемной комиссии
Протокол № 1 от 17 января 2025 г.